

РАССМОТРЕНО И
СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием

Протокол № 1 от 15.01.2024

РАССМОТРЕНО:

с учётом мнения Педагогического
совета

УТВЕРЖДЕНО

Приказом _____

от 16.01.2024 № 1

Директор Частного профессионального
образовательного учреждения Учебного
центра «Авто-Асс»

Кирилл П.Ю.

(подпись руководителя, печать)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления, перевода обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении Учебном центре «Авто-Асс» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом и другими локальными нормативными актами Организации.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между обучающимся и Организацией прекращаются:

2.1.1. В связи с завершением обучения.

Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения оформляется приказом директором Организации после прохождения обучающимся итоговой аттестации.

2.1.2. Досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления

нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

2.1.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

2.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющего продолжать занятия;
- по личному заявлению;
- отсутствие оплаты или задолженности по оплате за обучение;
- не выполнение обучающимся учебного плана в установленные сроки без уважительной причины;
- систематическое невыполнение обучающимся требований Устава, правил внутреннего распорядка, внутренних локальных актов Учреждения;
- признание обучающегося виновным в совершении преступления по решению суда при исключении возможности продолжения обучения.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии в Организации свободных мест.

3.2. Восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления, в котором указываются: образовательная программа, по которой обучался обучающийся, условия обучения (форма обучения, обучение по индивидуальному плану и (или) графику и т.д.) до отчисления обучающегося, а также причина и дата отчисления. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство.

Заявление подается на имя директора Организации.

3.3. Срок обучения обучающегося после его восстановления устанавливается в зависимости от той образовательной программы, на который восстанавливается обучающийся. Стоимость обучения обучающегося после его восстановления устанавливается в размере стоимости обучения на дату восстановления обучающегося.

3.4. В случае принятия положительного решения о восстановлении обучающегося в Организации, с обучающимся заключается новый договор об обучении.

Восстановление обучающегося в Организации производится приказом директора, который издается после заключения с обучающимся нового договора об обучении и внесения платы за обучение.

3.5. Восстановление обучающегося, отчисленного из Организации по основанию, предусмотренному пунктом 2.1.2. Положения (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана), производится для подготовки и сдачи итоговой аттестации.

3.6. Восстановленный обучающийся, считается не имеющим академической задолженности и проходит обучение и промежуточную аттестацию по всем учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом в соответствии с новым договором об обучении.

3.7. Восстановление обучающегося, отчисленного за финансовую задолженность, допускается только после ее погашения обучающимся.

Обучающийся, отчисленный за финансовую задолженность и подавший заявление о восстановлении, восстанавливается на тот период обучения, с которого он был ранее отчислен при наличии свободных мест.

3.8. Восстановление обучающегося, отчисленного из Организации за предоставление документов с заведомо недостоверными данными не допускается.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающегося внутри Организации с одной программы на другую, с одной формы обучения на другую, осуществляется по желанию обучающегося на основании его личного заявления.

4.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Организации. Приказом также утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

4.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения осуществляется на основе аттестации.

4.4. При переводе обучающегося между Организацией и обучающимся заключается дополнительное соглашение, являющееся с момента подписания неотъемлемой частью ранее заключенного Договора.