

РАССМОТРЕНО И  
СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников  
Протокол № 5 от 01.02.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом \_\_\_\_\_  
от 01.02.2018 № 2

Директор Частного  
профессионального образовательного  
учреждения Учебного центра  
«Авто-Асс»  
Кирип П.Ю.



(подпись руководителя, печать)

## ПОЛОЖЕНИЕ о приеме обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение Учебный центр «Авто-Асс» (далее – Организация).

1.2. Обучение может иметь социальный характер и производиться на безвозмездной основе, что закрепляется приказом директора Организации.

1.3. Обучение лиц по программам профессионального обучения может реализовываться в очной и очно-заочной формах.

1.5. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Прием в Организацию для обучения осуществляется на договорной основе с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами.

### 2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием в Организацию проводится по личному заявлению поступающего. Заявление от поступающего оформляется на имя директора

Организации как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом.

2.2. При приеме в Организацию поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- медицинскую справку;

- заявление о приеме на обучение.

2.3 Документы предоставляются в Организацию поступающим лично.

2.4. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящими Правилами.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложную информацию, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Поступающий подписывает согласие на обработку персональных данных.

2.7. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор Организации издает приказ о зачислении обучающегося. Должностными лицами в Организации формируется личное дело обучающегося, включающее:

-личное заявление о зачислении на программу;

-копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;

- копии приказов/распоряжений о зачислении,

-копия договора на обучение.

2.8. Прием документов для обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп. Количество мест для приема на обучение определяется возможностью Организации обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

2.9 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

-несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.2 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;

-отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

2.10. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения.

2.11. Зачисление на обучение обучающихся оформляется приказом директора, после заключения договора.

2.12. Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении обучающихся.