

«УТВЕРЖДЁН»
Решением учредителя
от « 02 » Маурина 2017г.

УСТАВ

Частного профессионального образовательного
учреждения Учебного центра «Авто-Асс»

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



Самарская область, с. Кинель-Черкассы
2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Частного профессионального образовательного учреждения Учебного центра «Авто-Асс» принят в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование: Частное профессиональное образовательное учреждение Учебный центр «Авто-Асс» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ УЦ «Авто-Асс».

1.3. Учредителем является гражданин Российской Федерации Кирин Петр Юрьевич (паспорт серия 36 06 № 518630, выдан 12.08.2006г. Отделом внутренних дел Кинель-Черкасского района Самарской области, код подразделения 632-015).

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Самарской области, законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области в области образования, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, образовательной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли, в качестве основной своей цели деятельности и созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Статус Учреждения – некоммерческая организация.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчётные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за её пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.11. Учредитель является собственником Учреждения. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах денежных средств, находящихся в его распоряжении. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создано учреждение.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, созданные в Российской Федерации и за рубежом, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Образовательная деятельность в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несёт Учреждение.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.16. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

1.17. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.18. При Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации, и не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

✓ 1.19. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 446351, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с. Кинель-Черкассы, ул. Школьная, д. 1 Б.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цель деятельности Учреждения является реализация программ профессионального обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (повышение квалификации);
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (профессиональная переподготовка);
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (профессиональное обучение);
- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации (профессиональное обучение).

2.3. Виды образовательных программ, по которым производится обучение:

- среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы.

2.4. Учреждение осуществляет реализация программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программы и дополнительных профессиональных программ по подготовки специалистов в области безопасности дорожного движения и подготовки водителей транспортных средств

2.5. К компетенции Учреждения относится:

- самостоятельно с учётом профессиональных стандартов и квалификационных требований разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять хозяйственную деятельность, создавать предприятия и хозяйственные организации, обладающие правами юридического лица;
- добровольно объединяться в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, быть учредителем других организаций;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- производство и реализация товаров и услуг по профилям обучения в Учреждении;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- разработку, приобретение и изготовление бланков документов о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и обновлению со дня внесения соответствующих изменений;

2.6. Учреждение разрабатывает образовательные программы с учётом профессиональных стандартов (квалификационных требований).

2.7. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. За Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель объекты на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения и пользования им. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённых объектов собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем Учреждения.

3.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и подлежат изъятию, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя;
- средства, полученные от уставной деятельности Учреждения;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России и за рубежом;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и его видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом; доходы от хозяйственной деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

Учреждение с разрешения Учредителя вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора, субарендатора и (или) арендодателя имущества.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с финансовым планом.

3.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Решение Учредителя вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, с учётом нормативного износа имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изношенной части имущества. Имущество, приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёма-сдачи.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2. Учредитель в порядке своей исключительной компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения, контролирует соблюдение Учреждением действующего законодательства;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, контролирует его сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность директора Учреждения и досрочно прекращает его полномочия;
- утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс (бухгалтерскую финансовую отчетность);
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- принимает решения о создании структурных подразделений, филиалов и открытии представительств Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения; о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принимает решение об образовании органов Учреждения и досрочного прекращении их полномочий;
- принимает решение о создании Учреждением других юридических лиц;
- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя Учреждения могут быть отнесены решения иных вопросов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Решения по всем вопросам компетенции Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый учредителем – сроком бессрочно.

Директор подотчётен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

4.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением, определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором, заключённым с Учреждением и должностной

инструкцией. Трудовой договор от имени Учреждения подписывает Учредитель Учреждения.

4.6. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

4.7. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Учреждения. Директор выступает от имени Учреждения.

4.9. Компетенция Директора:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и даёт указания, обязательные для всех категорий работников и обучающихся Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств закрепленных за Учреждением;
- обеспечивает привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает положения о филиалах Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- представляет Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение, расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- осуществляет разработку и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- обеспечивает использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- осуществляет открытие в банках расчётных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- организует учебный процесс;
- осуществляет приём и отчисление обучающихся в Учреждении;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- решает вопросы поощрений и дисциплинарных взысканий работников и обучающихся Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- осуществляет международные связи;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя.

4.10. Обязанности Директора:

- представляет отчёт о деятельности Учреждения Учредителю;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и представительным органом обучающихся (при наличии такого представительного органа), соответственно;
- обеспечивает доступность и открытость ознакомления с деятельностью Учреждения путём размещения необходимой информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.11. Права Директора:

- требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание), которое создается для учёта мнения работников по вопросам управления Учреждения, в Общее собрание работников и обучающихся входят все работники и обучающиеся Учреждения.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Обучающийся считается принятым в Общее собрание с момента заключения договора на обучения в Учреждении.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе: либо Директора, либо ¼ состава Общего собрания работников и обучающихся Учреждения. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается Директором и секретарем Общего собрания. Копия протокола предоставляется Учредителю Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. В случае отчисления или окончания обучения обучающийся считается выбывшим из состава Общего собрания работников.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Общее собрание считается правомочным при присутствии более половины работников и обучающихся Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;

- при коллективных трудовых спорах Общее собрание утверждает требования, выдвинутые работниками.

4.13. Коллегиальным органом управления является Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета Учреждения является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. В Педагогический совет входят все Педагогические работники Учреждения.

4.14. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.15. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, при присутствии более половины от общего количества членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать слушатели и иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся.

4.16. Компетенция Педагогического совета:

- выбор образовательных программ, в рамках уставных целей и предмета деятельности, и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованием действующих нормативов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- участие в формировании состава аттестационных комиссий;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по разработке локальных актов.

4.17. Заседания Педагогического совета протоколируются.

Протоколы подписываются Директором и секретарём Педагогического совета.

4.18. В Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не являющиеся органами управления, для представления их интересов в деятельности Учреждения, в том числе при принятии локальных нормативных актов Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и работники, оказывающие вспомогательные функции.

Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об оказании образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, договорами.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- охрану жизни и здоровья;
- уважения человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- использование оборудования и инвентаря Учреждения в пределах образовательного процесса;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;
- участвовать в управлении Учреждения путём присутствия на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников с правом совещательного голоса. Несовершеннолетние обучающиеся участвуют в управлении Учреждением через родителей (законных представителей);
- иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объёмам согласно учебным планам;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, распоряжения Директора и внутренних локальных актов Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.5. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющего продолжать занятия;
- по личному заявлению;
- отсутствие оплаты или задолженность по оплате за обучение;
- невыполнение учащимся учебного плана в установленные сроки без уважительной причины;

- систематическое невыполнение учащимся требований Устава, правил внутреннего распорядка, внутренних локальных актов Учреждения;
- признание обучающегося виновным в совершении преступления по решению суда при исключении возможности продолжения обучения.

5.6. Отчисление и восстановление обучающегося производится на основании приказа директора Учреждения.

5.7. Вся деятельность трудового коллектива Учреждения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.8. Педагогические работники Учреждения комплектуются из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, по найму, при этом трудовые отношения в части прав и обязанностей Работника и Учреждения, оплаты труда Работников регулируются трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Работники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- самостоятельно составлять и корректировать личные и предлагаемые программы, выбирать и использовать пособия, методы обучения и воспитания обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на благоприятные условия труда и охрану здоровья;
- на уважение и защиту своих прав;
- на обращение к Учредителю в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении его прав;
- на проявление общественной и педагогической инициативы;
- принимать меры, не ущемляющие права обучающихся, к обучающимся, мешающим учебно-воспитательному процессу, вплоть до вынесения вопроса об исключении на заседании Педагогического совета;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также право на доступ в порядке, установленном Учреждением, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления их педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на моральные и материальные поощрения по результатам труда;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством РФ.

5.10. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения. Работники несут следующие виды ответственности:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных обязанностей);
- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Учреждения или имуществу третьих лиц, за имущество которых отвечает Учреждение.

5.11. Работники участвуют в работе Учреждения в соответствии с трудовым законодательством на договорной основе.

5.12. Преподаватели обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.13. Учреждение может привлекать работников на условиях совместительства, внутреннего совмещения или внештатного сотрудничества.

Формы, системы, размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением самостоятельно с соблюдением трудового законодательства.

5.14. Учреждение обеспечивает своих работников безопасными условиями труда, требует соблюдения техники безопасности, производственной санитарии и несёт ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.15. Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Приём работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет Директору Учреждения следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, медицинскую книжку;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством.

5.18. Процедура прекращения трудового договора с работниками регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации.

Увольнение работника до истечения срока трудового договора по инициативе работодателя производится в определенных Трудовым кодексом Российской Федерации случаях.

5.19. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

5.20. Педагогические работники имеют следующие права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.21. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- присутствовать на собраниях органов управления с правом совещательного голоса;
- знакомиться с учредительными документами Учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями и программами;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения и требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об оказании образовательных услуг.

5.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.26. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.27. Права и обязанности всех работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями. Трудовые отношения работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.28. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения, должностных инструкций и трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в пределах своих компетенций.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

7.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов нормативного характера, которыми могут утверждаться положения (в том числе, положения о филиале и представительстве), правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся (любым возможным способом).

7.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор Учреждения, принявший решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

7.7. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для

чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Учреждения.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учёта мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

В случае, если заинтересованное лицо (группа лиц), выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.7 настоящего Устава срок, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение заинтересованного лица (группы лиц), не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 3 календарных дней.

7.12. В Учреждении создаются условия для ознакомления всеми работниками и обучающимися с настоящим Уставом.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается учредителем. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в фонд или АНО.

8.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

8.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования.

8.11. После реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством РФ, и вступают в силу с момента такой регистрации.

